



Lokalredaktörer i Kristineberg: nr.3. 1949, var Gurra Stenberg, Göte Mannberg och Lage Karlsson



Metallpriserna den 1 aug. 1949.

Noteringar i kronor per kg och ton

Metall		London	New York	New York 3/8 1948
Guld	kg	4015	4051	4051
Silver	kg	85	83	86
Koppar	ton		1400	1710
Bly	ton		1110	1360

Anm. Noteringarna äro delvis nominella, enär fri handel i metaller knappast förekommer.

Lappmarken visar 1949

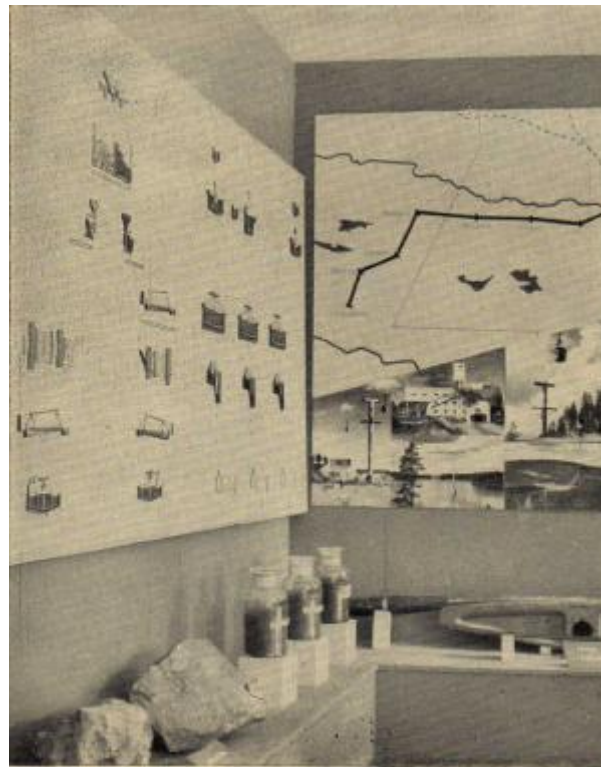
var det motto, under vilket Lyckseleutställningen framträdde 16/7—7/8. Vårt företag svarade för bergsbruksutställningen, vilken tilldrog sig berättigad uppmärksamhet från de till flera tiotusental uppgående besökarna. Men så var det också både lärorika och för de flesta överraskande uppgifter om bergsbrukets betydelse inom Västerbottens läns lappmark, som konstnären Jerk Werkmäster med medhjälpare på ett lättfattligt och tilltalande sätt åskådliggjort. Vad sägs t. ex. om följande uppgifter:

»Värdet av uttaget virke, inkl. bränsle och husbehovsved, fritt väg eller flottled, utgjorde 1948 i Lycksele landskommun omkring 10,5 mill. kr. Värdet av bergsbrukets avkastning vid avfrakt från kommunen utgjorde samma år cirka 13 mill. kr. Samma siffror för Malå voro 3,5 resp. 4,5 mill. kr.

Folkmängden i Kristineberg utgjorde 1929 7, 1939 132 och 1949 1160 personer.»



Rönnskäramodellen



Väggarna voro fyllda av kartor, diagram och fotografier. Se bilderna t. v. och t. h.



Högtidstalet vid invigningen hölls av överbefälhavaren general Jung. På bilden syns han jämte sin adjutant major Sergel i muntert samspråk med direktör och fru Bengtson

Hur personalavdelningen arbetar

På de senaste sammanträdena med företagsnämnderna inom Gruvförvaltningen har bl. a. förekommit en presentation av någon avdelning av vårt företag. Avdelningschefen har i korthet redogjort för hur hans avdelning arbetar, och denna redogörelse jämte den efterföljande diskussionen har visat sig vara ett gott medel att sprida »Boliden-kunskap».

Då en sådan presentation onskligen måste vara av värde för en vidare krets, har redaktionen tagit upp idén. Början göres i detta nummer med en redogörelse för personalavdelningen. Avsikten är att i kommande nummer fortsätta med andra avdelningar.

Huvudkontorets personalavdelning, som organiserades år 1944, fick till huvuduppgift dels att övertaga de personalärenden som tidigare handlades på andra avdelningar, dels att verkställa förarbeten för reglementen och instruktioner avseende personalfrågor samt att upplägga register och systematisk statistik för den administrativa personalen. En särskild avdelning för att handlägga dessa frågekomplex framtvångades av utvecklingen på personalfronten. Sålunda hade t. ex. löne- och anställningsfrågorna kommit i ett sådant läge, att en i möjligaste mån enhetlig handläggning var nödvändig.

Personalavdelningen fungerar huvudsakligen som en stabsavdelning med avseende på Gruvförvaltningen och Stockholmsavdelningarna och inträder i linjeorganisationen i viss utsträckning i förhållande till Huvudkontoret och Rönnskärswerken. Arbetsuppgifterna bli därför dels av rådgivande, dels av direkt handläggande art. Förutom personalchefen Enar Sundling finnas på personalavdelningen bitr. personalchef Ivar Norin, herr Erik Wörman samt tre kvinnliga kontorister.

I stället för att lämna en mera detaljerad arbetsbeskrivning kommer här endast att omnämnas de huvudgrupper av ärenden som förekomma. För att avdelningen skall kunna arbeta så smidigt som möjligt, har i viss utsträckning specialisering undvikits, men det är naturligtvis av praktiska skäl lämpligt, att tjänstemännen ej »kastas» från det ena ärendet till det andra utan beredas tillfälle att mera kontinuerligt ägna sig åt vissa arbetsuppgifter.



Personalchef Enar Sundling.

De personalärenden, som handläggas på personalavdelningen, kunna uppdelas i följande huvudgrupper, huvudsakligen berörande förvaltningspersonalen:

Anställnings- och avgångsfrågor

Personalavdelningen handlägger själva anställningsförfarandet beträffande förvaltningspersonal och de principiella problem, som uppstå i samband härmed.

Avtals- och förhandlingsfrågor

Då de lönediskussioner, som numera försiggå mellan företaget och de anställdas organisationer, fordra en hel del statistiska uppgifter och sammanställningar, har personalavdelningen till uppgift att färdigställa dessa.



Norin handlägger huvudsakligen tjänstestyrningsfrågor.



Bror Forsberg rådfrågar Wörman

Bostads- och hyresfrågor

Efter direktiv av Bostadsnämnden i Skelleftehamn handlägger personalavdelningen vissa bostads- och hyresfrågor.

Militära frågor

Personalavdelningen handlägger uppekova- och anståndsärenden, vilka numera ej äro lika omfattande som under senaste kriget, men som dock fordra en speciell uppläggning av personalstatistiken.

Ordnings- och tjänstgöringsfrågor

Personalavdelningen sammanställer uppgifter till interna meddelanden beträffande personalförändringar etc.

Pensions- och försäkringsfrågor

Det pensionsreglementet, som tillämpas för tjänstemännen, är så omfattande, att särskild uppmärksamhet måste fästas vid den rätta tillämpningen av reglementet. Härvid har personalavdelningen ett intimt samarbete med SPP i Stockholm. Dessutom handlägger personalavdelningen pensionsärendena och bokföringen för Bolldens Gruvaktiebolags Pensionsstiftelse för tjänstemän och förmän, Bolldens Gruvaktiebolags stiftelse för arbetare-pensionering och Bolldens Gruvaktiebolags arbetares pensionskassa.

Lönefrågor

Personalavdelningen uppgör riktlinjerna för lönestatistiken och sammanställningen av lönestaten vid årsskiftena. Dessa uppgifter ha va icke direkt samband med förhandlingsstatistiska sammanställningar.

Personalstatistik

Personalavdelningen uppgör periodiska sammanställningar över antalet anställda för hela företaget.

Skattefrågor

Personalavdelningen har viss tillsyn över hällskatteredovisningen och kontakt med myndigheter i sådana skattefrågor.

Hur arbetsuppgifterna i huvudsak äro fördelade framgår av följande: Norin handlägger så gott som uteslutande tjänstemannafrågor, såsom anställning av personal, löneutredningar och lönestatistiska frågor samt reglementsfrågor. För Informationsavdelningens räkning uppgör han sammanställningar beträffande studielån och studiebidrag.

Wörman handlägger pensions- och sjukkasfrågor (SPP, pensionsstiftelser och BGAB-arbetares pensionskassa), uppgör statistiska och andra uppgifter till myndigheter, medverkar vid uppgörandet av lönestater samt handlägger ärenden beträffande militära uppekov o. dyl.

Personalavdelningens expedition skötes av 3 kvinnliga kontorister, fru Signe Holmqvist, frk. Martha Kägström och frk. Ulla Lilja. Följande »arbetsuppgifter» äro uppdelade på dessa: steno-grafi, maskinskrivning, arkivering, registrering av förvaltningspersonal, sammanställningar för huvudkontoret och Rönnskärsverken till sadsfogden och centralsjukkassan över personalförändringar, upprättande av avdragalistor för hyror samt diverse övriga förekommande kontorsgöromål.

Personalavdelningen anser som en av sina viktigaste uppgifter att giva även de enskilda tjänstemännen all hjälp och upplysning i anställnings- och övriga personalfrågor. Därför skall ingen vara rädd för att besväras avdelningens olika tjänstemän med förfrågningar.

E. S.



Personalavdelningens expedition. Vid skrivbordet Kägström och Holmqvist.